**Dönem Planı Ek No. :6**

**Bölümü/Anabilim Dalı :**

|  |
| --- |
| **Öğretmen Adayı:****Tarih:****Okuldaki Öğretmen ve Öğrenci Sayısı:*** Okul idaresinin okuldaki çalışmalar ile ilgili başlıca amaçları nelerdir?
* Müdür okuldaki öğretmenlerden neler beklemektedir?
* Okulun kuralları nelerdir?
* Öğretmenlerin yıllık izin/rapor alma/ölüm izni/doğum vb. izin alma prosedürleri nelerdir?
* E-Okul bilgi yönetim sistemi girişleri nasıl yapılmaktadır? (Öğrenci kayıt, nakil, devam vb.)
* Okulun temel ihtiyaçları nasıl sağlanmaktadır?
* Veli iletişimi nasıl kurulmaktadır? (Veli toplantıları vb)
* Okul Aile Birliği çalışmaları neleri kapsamaktadır?

**Aşağıdaki konu başlıkları hakkında müdür ya da müdür yardımcısından randevu alarak bilgi edininiz.**Okul mühürü ve beratının korunması Okul bina bilgisiNorm kadro işlemleri Okul kantin yazışmalarıÖğrenci devam devamsızlık dosyası Enerji verimliliği (Gaz, elektrik, su) Tebliğ tebellüğ belgesi düzenleme Yönetmelikler dosyasıSınıf yükseltme dosyası Sınıf geçme defteriNot fişleri dosyası Tutanaklar dosyasıAday öğretmen işlemleri/aday kayıt defteri Öğretmen özlük dosyası hazırlamaÖzel eğitim iş ve işlemleriNöbetçi öğretmen nöbet talimatı Belirli gün ve haftalarKurul ve komisyonlar Brifing dosyasıTeftiş dosyasıKurs ve seminer dosyası |
| **Sizin sormak istediğiniz sorularınız ve yanıtları:** |